

# Picture Day is Coming Soon!

(El día de las fotos Estará aquí pronto!)



## BACKGROUND CODE

(Elección de Fondo)



**Choose your favorite background for every package you order!**  
(Escoja su fondo favorito para cada paquete que usted escoja!)

Antelope Valley  
42231 6th Street West #202  
Lancaster, CA 93534  
661.940.5657

*O'Connor*  
PHOTOGRAPHY

Santa Clarita Valley  
28392 Constellation Rd  
Valencia, CA 91355  
661.257.3838

# Miller Career & Transition Center

Picture Day will be September 3<sup>rd</sup> 2015

## Package A \$58.00

- (2) 8x10 Portraits (Retratos)
- (2) 5x7 Portraits (Retratos)
- (4) 3.5x5 Portraits (Retratos)
- (8) 2.5x3.5 Wallets (de cartera)
- (16) Mini Wallets (mini cartera)

Plus Pkg R- Free  
(mas Paquete R - Gratis)



# O'Connor PHOTOGRAPHY

28392 Constellation Rd.  
Valencia CA, 91355  
661-257-3838

[www.oconnorphotography.net](http://www.oconnorphotography.net)



Online Code: **20150903MCTC**  
(Keyword) (Código en línea / Clave)

## Special Online PreOrdering Option:

(Opciones para Pre-Ordenar en línea)

1. **Go to: [www.oconnorphotography.net](http://www.oconnorphotography.net)**  
(Ir a: [www.oconnorphotography.net](http://www.oconnorphotography.net))
2. **Click on the SCV Studio Pre-Orders Button.**  
(Haga clic en el botón Pre-Pedidos del Studio SCV)
3. **Enter your Online Code.**  
(Ingrese su código en línea.)
4. **View and Order Package(s)**  
(Ver y Orden paquete (s))
5. **Fill out order form below with your Online Conformation #**  
(Llene el formulario de pedido a continuación con su # de conformación en línea)
6. **Tear off and send with your student on Picture Day.**  
(Arranque y envíelo con su hijo el día de las fotos.)

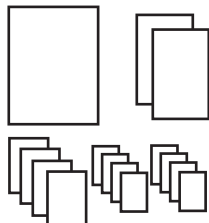
## Ordering Instructions:

(Instrucciones para hacer un pedido.)

1. **Fill out your student's information completely and clearly.**  
(Complete la información del estudiante claramente.)
2. **Select your Package(s) and extra options.**  
(Seleccione su(s) paquete(s) y opciones extras.)
3. **Select your Background Choice from the front of the order form.**  
(Seleccione su elección del fondo del Frente de la forma de la orden.)
4. **Total amount and payment type.**  
(Totalice la cantidad y tipo de pago.)
- **All students will be photographed on the assigned day.**  
(Todos los estudiantes serán fotografiados el día asignado.)  
**Any students absent will have a chance on make up day.**  
(Cualquier estudiante que esté ausente tendrá otra oportunidad para tomarse la foto otro día.)
- **Please make checks payable to "O'Connor Photography"**  
(Por favor haga los cheques a)

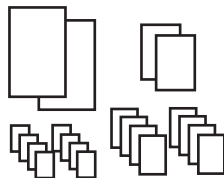
## Package B \$47.00

- (1) 8x10 Portrait (Retrato)
- (2) 5x7 Portraits (Retratos)
- (4) 3.5x5 Portraits (Retratos)
- (8) 2.5x3.5 Wallets (de cartera)



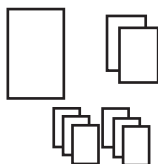
## Package C \$37.00

- (2) 5x7 Portraits (Retratos)
- (2) 3.5x5 Portraits (Retratos)
- (8) 2.5x3.5 Wallets (de cartera)
- (8) Mini Wallets (mini cartera)



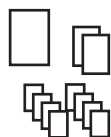
## Package D \$26.00

- (1) 5x7 Portrait (Retrato)
- (2) 3.5x5 Portraits (Retratos)
- (8) 2.5x3.5 Wallets (de cartera)



## Package E \$21.00

- (1) 3.5x5 Portrait (Retrato)
- (2) 2.5x3.5 Wallets (de cartera)
- (8) Mini Wallets (mini cartera)



## A La Carte

**Package L-** \$16.00

- (1) 8x10 Portrait (Retrato)

**Package M-** \$16.00

- (2) 5x7 Portraits (Retratos)

**Package N-** \$16.00

- (4) 3.5x5 Portraits (Retratos)

**Package O-** \$16.00

- (8) 2.5x3.5 Wallets (de cartera)

**Package R-** \$11.00

Blemish Retouching (Retoque de Manchas)

**Package X -** \$32.00

Digital Image Only (Sólo Imagen Digital)

## Credit Card Info:

(Información de la Tarjeta de Crédito)

Exp Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 3 digit Vcode \_\_\_\_\_  
(Fecha de Vencimiento) (Código de 3 dígitos)

CC# \_\_\_\_\_  
(#de la tarjeta de Crédito)

Address \_\_\_\_\_  
(Dirección)

City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_  
(Ciudad) (Estado) (Código Postal)

Cut off and include in order envelope.

**Please tear off here, include payment and send with your child on picture day.**  
(Por favor corte aquí, incluir el pago y enviar con su hijo en el día de fotos.)

**\*\* ANY BLANK ENTRY FOR BACKGROUND #, WILL RECEIVE BACKGROUND #1 \*\***

**100% Satisfaction Guaranteed**

### 1. PRINT COMPLETELY AND CLEARLY ALL INFORMATION BELOW

(Complete TODA la información de abajo claramente en imprenta)

Students Name \_\_\_\_\_  
(Nombre del Estudiante)

Parents Name \_\_\_\_\_  
(Nombre de Padre)

Homeroom \_\_\_\_\_ Teacher \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_  
(#Del aula) (Profesor) (Grado)

Address \_\_\_\_\_  
(Dirección)

City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_  
(Ciudad) (Estado) (Código Postal)

Phone \_\_\_\_\_  
(Teléfono)

\*E-Mail \_\_\_\_\_  
(Correo Electrónico)

Miller Career & Transition Center - Fall 2015-16

### 2. Order Summary (Resumen De La Orden)

Package Paquete	Price Precio	Qty. Cantidad	Background Code Código del Fondo	Total

3. Total Enclosed (Total Adjunto)

CA Sales Tax Included in Package Pricing

Payment Type: (Please circle one)

(Tipo de pago: Por favor marque uno)

Cash (Efectivo)    Check (Cheque)    Charge (Tarjeta de Crédito)    Online (en línea)

Online Conformation # \_\_\_\_\_  
(# de conformación en línea)